

基本方針

基本方針	
------	--

重要商品・業務と目標復旧時間

重要商品・業務	
目標復旧時間	

策定の背景→この経営体にとって取り組む理由

策定の背景	
-------	--

重要業務への影響：自然災害毎（台風、地震、感染症）

社会的影響	
取引先への影響	
顧客への影響	
地域への影響	
経営資源（人・モノ・金・情報）への影響	
その他の影響	

対応（＝事前対策）

*対応については「重要業務への影響」の結果事象から考える

人	
モノ	
金	
情報	
その他	

緊急時の体制・発動のタイミング

	役割	責任者	代理者①	代理者②
緊急時の体制				
※ 責任者及び代理者、役割を明記				
発動のタイミング	※ 自然災害別に定める			

フェーズ毎の対策 * 誰が、何を、いつ (までに) やるのかを明確にする

防災 計画	※ 従業員の生命と財産の安全確保 を目的とした計画 (災害共通)	

発生後 (感染症・地震)					
初動 (1週間)			復旧 (事業継続計画)		
誰が	何を	いつ (までに)	誰が	何を	いつ (までに)

台風発生時			台風通過後					
減災			初動 (1週間)			復旧 (事業継続計画)		
誰が	何を	いつ (までに)	誰が	何を	いつまでに	誰が	何を	いつまでに

運用について (見直し、訓練)

見直し・訓練	
--------	--

基本方針

基本方針	従業員の安全を守る 自社の経営を維持する 食料の安定供給責任を果たす
------	---------------------------------------

重要商品・業務と目標復旧時間

重要商品・業務	〇〇社向けの××、〇〇
目標復旧時間	1週間

策定の背景→この経営体にとって取り組む理由

策定の背景	過去の災害により、多くのダメージを受け、その都度取引先が離れていった。経営を維持するためには影響を少なくする必要がある
-------	---

重要業務への影響：自然災害毎（台風、地震、感染症）

社会的影響	ライフライン（電気、ガス、水道、電話、交通、通信）が止まることにより〇〇〇
取引先への影響	出荷停止・遅延、支払い困難
顧客への影響	配達遅れ、店舗内顧客の避難対応
地域への影響	飛ばされたモノによる破損、道路への影響
経営資源（人・モノ・金・情報）への影響	人：社員が通勤できない。帰れない モノ：ハウスの破損・倒壊、ほ場の冠水 金：売り上げ減少による入金減、修繕費用の発生 情報：停電や水濡れによるデータが見られない
その他の影響	

対応（＝事前対策）

*対応については「重要業務への影響」の結果事象から考える

人	社員の安否確認ルールの決定、代行社員の育成
モノ	動かないように設備の固定、原材料の在庫確保
金	出荷停止時に必要となる資金の確保
情報	重要なデータのバックアップ・保管、緊急時の連絡方法確立
その他	

緊急時の体制・発動のタイミング

緊急時の体制 ※ 責任者及び代理者、役割を明記	役割	責任者	代理者①	代理者②
	統括責任者	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
	顧客・取引先担当			
	事業資源担当			
	財務担当			
従業員支援担当				
発動のタイミング	※ 自然災害別に定める 地震：発生時、台風：台風発生時 感染症：発生時			

フェーズ毎の対策 * 誰が、何を、いつ（までに）やるのかを明確にする

防災計画	※ 従業員の生命と財産の安全確保を目的とした計画（災害共通）
	<ul style="list-style-type: none"> 社員の安否確認ルール 非常用備品の準備 取引先・関係先の連絡先準備

発生後（感染症・地震）					
初動（1週間）			復旧（事業継続計画）		
誰が	何を	いつ（までに）	誰が	何を	いつ（までに）
統括責任者	対策本部の設置	発生時	従業員支援担当 事業資源担当	現地スタッフの欠員補充	半月後までに
事業資源担当 財務担当	被害状況の特定	翌日までに	事業資源担当	設備の修理	半月後までに応急措置
事業資源担当	応急措置	翌日以降順次	財務担当	資金手当での相談	1か月後までに
顧客・取引先担当	取引先連絡・調整	翌日以降順次	事業資源担当 顧客・取引先担当	データ管理	半月後までに

台風発生時			台風通過後					
減災			初動（1週間）			復旧（事業継続計画）		
誰が	何を	いつ（までに）	誰が	何を	いつまでに	誰が	何を	いつまでに
事業資源担当 財務担当	被害状況予測	台風通過までに	事業資源担当 財務担当	台風被害確認	翌日までに	従業員支援担当 事業資源担当	現地スタッフの欠員補充	半月後までに
事業資源担当	できるものを収穫	台風通過までに順次	事業資源担当 顧客・取引先担当	出荷状況確認	翌日までに	事業資源担当	設備の修理	半月後までに応急処理
事業資源担当	事前対策（設備、ほ場）	台風通過までに	事業資源担当	復旧処理	1週間後までに	財務担当	資金手当での相談	1か月後までに
顧客・取引先担当	取引先連絡・調整	台風通過までに	顧客・取引先担当	取引先連絡・調整	翌日以降順次	事業資源担当 顧客・取引先担当	データ管理	半月後までに

運用について（見直し、訓練）

見直し・訓練

見直し：年1回および新たな取組みをはじめたとき
訓練：〇月〇日（台風で大きな被害を受けた日）